



Scouting Nuth

GEZOCHT: Penningmeester M/V (vrijwilliger)

Functieprofiel.

Als penningmeester vertaal je het groepsbeleid in geld en ben je verantwoordelijk voor de financiën.

Je bezigheden.

- Jaarlijks opstellen en bewaken van de begroting en resultatenrekening.
- Jaarlijks opstellen van een financieel jaarverslag en een balans.
- Financiële administratie, archief, beheer machtigingen en incassosysteem.
- Beheren van de rekeningen en contanten (betalen, incasseren, contributieafdracht).
- Declaratiebeleid.
- Coördinatie financiële acties.
- Acquisitie van middelen, subsidies en fondsen in samenwerking met anderen.
- De penningmeester maakt deel uit van het bestuur.

Inschatting tijdsbelasting.

Naar verwachting 3 uur per week. Daarnaast vraagt deelname aan de vergaderingen van het Groepsbestuur alsmede de Groepsraad één maal per zes weken een avond.

Je bagage.

Om je kerntaken als penningmeester goed uit te kunnen voeren, ben je minimaal 18 jaar en bent lid (of bereid dat te worden) van Scouting Nederland, van onbesproken gedrag, waardoor je een VOG kunt overleggen. Je bent bereid je voor deze functie in te zetten. Met trots draag je tijdens de activiteiten Scoutingkleding: de Scoutfit. Uiteraard beschik je ook over de nodige competenties, maar heb je ook de mogelijkheid deze te ontwikkelen.

Je beloning.

Je krijgt een netwerk van (Scouting) vrijwilligers die jou kunnen helpen in het bereiken van je eigen leerdoelen. Daarnaast het vergroten van je managementervaring. Maar bovenal een plezierige besteding van je vrije tijd. Je krijgt een uitgebreide inwerkperiode waarin je de diverse kanten de groep kunt leren kennen.

**Voor meer informatie kun je contact opnemen met onze secretaris.
(secretariaat@scoutingnuth.nl)**

Zie ook de website: www.scoutingnuth.nl